

REGULAMIN

PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie **Obiektu** i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki lub zapłatę zadatku czy też przedpłaty lub całej należności za pobyt w **Obiekcie PONIK Apartamenty przy plaży** znajdującego się przy ulicy Sztormowej 1, 72 - 351 Pogorzelica, zgodnie z zasadami rezerwacji.
2. Stroną transakcji i wykonawcą usługi jest PONIK Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Bałtycka 1, 51-109 o nadanym numerze NIP 8952008065, zaś **Obiekt** ma nazwę handlową: „PONIK Apartamenty przy plaży” (dalej: “**Obiekt**”).
3. Regulamin obowiązuje wszystkich **Gości** dokonujących rezerwacji oraz przebywających na terenie **Obiektu**.
4. Regulamin jest dostępny do wglądu na terenie **Obiektu**, a także na stronie internetowej **Obiektu**: www.ponik.ta.pl.

ZASADY REZERWACJI

1. Umowę rezerwacji uważa się za zawartą z chwilą wysłania na podany przez **Gościa** adres e-mail potwierdzenia rezerwacji lub wysłanie wiadomości sms na numer telefonu **Gościa**.
2. Dokonanie rezerwacji stanowi potwierdzenie, że **Gość** zapoznał się i zaakceptował postanowienia Regulaminu.
3. **Gość** zobowiązany jest do wpłaty zadatku zgodnie z informacjami zawartymi w otrzymanym potwierdzeniu rezerwacji.
4. Wpłacony zadatek podlega zaliczeniu na poczet ceny usługi hotelowej objętej potwierdzeniem rezerwacji. Pozostałą kwotę (kwota podana w potwierdzeniu rezerwacji pomniejszona o kwotę wpłaconą jako zadatek) należy zapłacić u menadżera **Obiektu** nie później niż w dniu przyjazdu.
5. **Gość** otrzymuje klucze do drzwi głównych **Obiektu** i wynajmowanego Apartamentu. Utrata przez **Gościa** w/w kluczy związana jest z dodatkową opłatą w wysokości 30 PLN.
6. **Obiekt** ma prawo do wykonania usługi o podobnym standardzie w terminie określonym w rezerwacji, gdy realizacja zarezerwowanej usługi okaże się niemożliwa.

REKLAMACJE, ZMIANY I ODWOŁANIE REZERWACJI

1. W przypadku anulowania rezerwacji kwota wpłacona tytułem zadatku nie podlega zwrotowi.
2. Jeśli **Gość** w trakcie trwania usługi stwierdzi wadliwe wykonywanie umowy (tzn. niezgodne z warunkami rezerwacji i opisem usługi/ produktu zamieszczonym na stronie internetowej **Obiektu**), powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi bezpośrednio w **Obiekcie**, lub za pośrednictwem email pod adresem kontaktowym ponikpogorzelica@gmail.com.
3. Czas rozpatrzenia złożonej reklamacji wynosi do 14 dni. **Obiekt** zastrzega sobie prawo do zażądania dodatkowych wyjaśnień jeśli uzna to za konieczne określając na to termin 7 dni.
4. Rezerwację można anulować samodzielnie za pośrednictwem systemu rezerwacji lub zgłosić w **Obiekcie** lub e-mailowo. Koszt anulowania rezerwacji jest determinowany przez warunki oferty, w której jest dokonywana rezerwacja.
5. Chęć zmiany terminu w dokonanej rezerwacji, **Gość** powinien zgłosić nie później niż na 7 dni przed wyznaczoną w zamówieniu datą przyjazdu. Tylko pod tym warunkiem **Obiekt** rozpatrzy proponowane zmiany i o decyzji poinformuje **Gościa**. W przypadku, gdy zmiana w dokonanej rezerwacji nie jest możliwa, zadatek nie podlega zwrotowi.

DANE OSOBOWE

1. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

1.1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „RODO”), zbieranych na stronie <http://www.ponik.ta.pl> jest PONIK sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu (51-109) przy ul. Bałtyckiej 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000400784 (dalej: „Administrator”).

1.2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora, w szczególności w następujących celach:

- a. dokonania i realizacji rezerwacji na zasadach określonych w „Regulaminie” przy użyciu systemu rezerwacji online, realizacji usług świadczonych przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
- b. realizacji uzasadnionego interesu Administratora danych osobowych w szczególnych przypadkach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO np. windykacji, czy monitorowania wizyjnego ruchu na terenie Obiektu.

1.3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonania umowy, a po tym okresie dla celów i przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

1.4. W sprawach ochrony danych osobowych, w tym realizacji uprawnień, Użytkownik powinien kontaktować się z Administratorem poprzez email ponikrodo@gmail.com.

1.5. Przysługuje Państwu wgląd do danych osobowych przetwarzanych przez Administratora. Mają również Państwo prawo do modyfikacji tych danych, żądania ich usunięcia oraz ograniczenia, przeniesienia danych lub zaprzestania przetwarzania swoich danych osobowych w dowolnym momencie. Mogą Państwo również w dowolnym momencie żądać usunięcia swoich danych osobowych z serwisu.

1.6. Mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

1.7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

1.8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek dokonania i realizacji rezerwacji.

1.9. Administrator oświadcza, że dane osobowe są zabezpieczone przed bezprawnym udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniami przez osoby nieupoważnione, zniszczeniem, utratą, uszkodzeniem lub zmianą oraz przetwarzaniem niezgodnym z przepisami RODO.

2. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 pkt. b) i f) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

3. Zakres przetwarzania danych

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w następującym zakresie: imię, nazwisko, dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu), numer karty kredytowej, datę pobytu oraz dane dotyczące ilości i wieku osób z którymi zamawiający będzie podróżował.

4. Przekazywanie danych osobowych do innych podmiotów

4.1. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy, instytucje oraz podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora danych (np. obsługa prawna, IT, marketingowa, księgowość oraz inne podmioty uczestniczące w realizacji zamówionej usługi).

4.2. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

5. Polityka „cookies”

5.1. W związku z korzystaniem z niniejszej witryny, zbierane są pliki typu „cookies” („ciasteczka”), obejmujące zawartość tekstową które mogą zawierać dane osobowe w postaci adresu IP komputera oraz unikalnego identyfikatora urządzenia zapisanego w pliku. Pliki te nie są przechowywane na serwerach spółki, a dane z nich są odczytywane jedynie podczas wizyty na stronie. Więcej informacji o plikach „cookies” można znaleźć na stronie <https://www.aboutcookies.org/>.

5.2. Podstawą prawną dla zbierania danych odczytywanych z plików „cookies” jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, dopuszczający przetwarzanie danych osobowych dla osiągnięcia usprawiedliwionego celu administratora danych. Celem takim jest dostosowanie strony do indywidualnych ustawień użytkownika oraz zapamiętanie wprowadzanych przez użytkownika danych związanych z korzystaniem z serwisu, jak również prowadzenie analiz statystycznych dotyczących użytkowników i odwiedzających stronę na potrzeby administratora strony.

5.3. Użytkownik może zrezygnować ze zbierania plików „cookies” wybierając odpowiednie ustawienia przeglądarki, z której korzysta, w sposób opisany powyżej, jednak należy pamiętać, że w takim przypadku korzystanie z wszystkich funkcji witryny może okazać się niemożliwe.

5.4. Pliki „cookies” przetwarzane przez właściciela witryny obejmować będą:

- a. cookies niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania pewnych elementów strony – np. dokonania opłat. Bez ich zbierania nie byłoby możliwym właściwe wykorzystanie wszystkich funkcji witryny
- b. cookies pamiętające ustawienia strony – np. tworzące możliwość auto-uzupełniania niektórych pól przy rejestracji
- c. cookies wykorzystywane do analizy ruchu na stronie. Analiza ta dokonywana jest za pomocą urządzenia Google Analytics, usługi analizy oglądalności stron internetowych udostępnianej przez Google, Inc. („Google”). Dane te nie będą obejmowały danych osobowych.

5.5. Administrator nie będzie łączył danych uzyskanych z „cookies” użytkowników strony z żadnymi innymi danymi, w posiadaniu których znajduje się bądź może się znaleźć ani też nie będzie tworzył ich kopii na własnych serwerach. Dane z plików „cookies” nie będą przekazywane do innych podmiotów, nie będą też przekazywane do państwa trzeciego.

5.6. Mogą Państwo uzyskać dostęp do swoich danych w formie zbieranej poprzez analizę zawartości plików „cookies”, w treści w jakiej znajdują się na dysku komputera, które są następnie wykorzystywane przez witrynę oraz w każdej chwili je usunąć.

- 5.7. Przysługuje Państwu prawo ich usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 5.8. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany w polityce prywatności w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych, rozwoju technologicznego oraz rozwój Serwisu.

POBYT I DOBA APARTAMENTOWA

1. Apartamenty wynajmowane są na doby apartamentowe.
2. Doba apartamentowa trwa od godziny 17:00 do godziny 10:00 dnia następnego.
3. Prośbę o przedłużenie doby apartamentowej **Gość** powinien zgłosić u menadżera obiektu. **Obiekt** może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu.
4. Podstawą do pobytu w apartamentach jest dokonanie Rezerwacji oraz jej opłata albo zgoda na przedłużenie doby oraz zapłata za nią.
5. Przy zameldowaniu gość jest zobowiązany do okazania karty kredytowej wykorzystanej przy dokonaniu rezerwacji, dokumentu tożsamości ze zdjęciem, potwierdzenia dokonania rezerwacji.
6. Rozliczenie za pobyt następuje w dniu przyjazdu przy zameldowaniu gościa.
7. W przypadku niepoinformowania obiektu o niemożliwości przybycia na czas rozpoczęcia pobytu lub nie zgłoszenia się gościa do godziny 23:00 do obiektu w dniu przyjazdu, obiekt może anulować rezerwację, a pobrane opłaty nie podlegają zwrotowi.
8. **Gość** nie może przekazywać / odstępować ani podnajmować apartamentu osobom trzecim.
9. Osoby niezameldowane w **Obiekcie** mogą gościnnie przebywać na terenie **Obiektu** od godziny 8:00 do godziny 22:00.
10. **Obiekt** może odmówić przyjęcia **Gościa**, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzeniu szkody na mieniu **Obiektu** lub mieniu **Gości**, szkody na osobie **Gościa**, pracowników **Obiektu** lub innych osobach przebywających w **Obiekcie**.
11. **Obiekt** nie akceptuje obecności zwierząt.
12. Zabrania się wnoszenia na teren obiektu sprzętu sportowego dużych rozmiarów, w tym m.in rowerów. Rowery mogą być przechowywane w wydzielonym pomieszczeniu znajdującym się na terenie obiektu.
13. **Obiekt** świadczy usługi zgodnie ze standardami w tym względzie obowiązującymi, niniejszym Regulaminem oraz informacjami wskazanymi na stronie internetowej **Obiektu**.
14. **Gość** zobowiązany jest do dbałości o wyposażenie oraz sprzęt **Obiektu**.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Dzieci poniżej 12. roku życia powinny znajdować się na terenie **Obiektu** pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
2. **Gość** ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych **Obiektu**, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. **Obiekt** zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej **Gościa** za wyrządzone szkody po jego wyjeździe.
3. Wykorzystywanie apartamentów do innych celów niż mieszkalne np. organizowanie imprez, uroczystości lub przyjęć towarzyskich jest niedozwolone. Naruszenie niniejszego zakazu skutkuje obciążeniem rachunku **Gościa** karą umowną w kwocie 600 PLN, a także możliwością wypowiedzenia Umowy Najmu ze skutkiem natychmiastowym. **Gość** jest obowiązany otworzyć drzwi obsłudze obiektu. Brak otwarcia drzwi może skutkować odłączeniem prądu do danego apartamentu, na co niniejszym **Gość** wyraża zgodę.
4. Głośna impreza lub inne naruszenie ciszy nocnej dotyczy poziomu hałasu równego lub wyższego niż 45 dB mierzonego przy drzwiach apartamentu.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ OBIEKTU

1. Obiekt jest odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez **Gościa**, chyba że szkoda wynika z właściwości rzeczy wniesionej lub wskutek siły wyższej albo że powstała wyłącznie z winy **Gościa** lub osoby, która za zgodą gościa przebywała w jego apartamencie. Rzeczą wniesioną w rozumieniu tego zapisu jest rzecz, która w czasie korzystania przez Gościa z usług **Obiektu** znajduje się w **Obiekcie**.

2. Obiekt udostępnia **Gościom** sejfy w apartamentach, a **Gość** jest obowiązany przechowywać pieniądze, papiery wartościowe i cenne przedmioty, w szczególności kosztowności w sejfach. **Obiekt** nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, cenne przedmioty i inne rzeczy wymienione w zdaniu poprzedzającym pozostawione poza sejfami dostępnymi w apartamentach oraz pozostawione bez zabezpieczenia. W przypadku, gdy **Gość** posiada rzeczy, których wartość przekracza kwotę 2.000 zł, jest on zobowiązany do złożenia ich w skrytce bankowej lub innym bezpiecznym miejscu znajdującym się poza obszarem w którym są świadczone usługi przez **Obiekt**.

3. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek szkody, **Gość** ma obowiązek niezwłocznie powiadomić obsługę obiektu o tym fakcie.

ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez **Gości** w apartamencie po wymeldowaniu, mogą zostać odesłane pod wskazany adres, po uprzednim zorganizowaniu i uregulowaniu kosztów przesyłki kurierskiej we własnym zakresie przez **Gościa**. **Obiekt** w dostępny sposób zawiadamia **Gościa** o znalezieniu rzeczy i oczekuje 7 dni na dyspozycję postępowania z nimi np. opakowanie i oczekiwanie na kuriera lub zniszczenie. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, **Obiekt** nieodpłatnie przechowuje te przedmioty przez 2 miesiące, po czym następuje ich zniszczenie.

2. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za wniesione i pozostawione po zakończeniu stosunku najmu artykuły spożywcze, leki oraz środki farmaceutyczne, w szczególności zaś za ich należyte przechowywanie. W/w artykuły pozostawione przez **Gościa** będą niezwłocznie utylizowane, zgodnie z właściwymi przepisami sanitarnymi oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

CISZA NOCNA

1. W **Obiekcie** obowiązuje cisza nocna od godziny 23:00 do godziny 6:00 rano. Niezależnie od tego **Gość** zobowiązuje się zachowywać w sposób nie zakłócający pobytu innych **Gości** w obiekcie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W **Obiekcie** obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz e-papierosów. Opłata za neutralizację zapachu tytoniu w apartamencie lub częściach wspólnych **Obiektu** jest równoznaczna ze zgodą na obciążenie rachunku **Gościa** kwotą 1000 zł.

2. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu, **Obiekt** może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań obiektu, uregulowania swoich należności oraz do zapłaty ekwiwalentu za ewentualne zniszczenia i opuszczenia obiektu.

3. W apartamentach nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych.

4. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w apartamentach i ich wyposażeniu.

5. W przypadku podejrzenia naruszenia niniejszego Regulaminu lub podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, Wynajmujący ma prawo dostępu do apartamentu w każdej sytuacji.

6. Prawem obowiązującym jest prawo polskie.

7. Regulamin wchodzi w życie od dnia. 01 lipca 2018 r.